



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง

ที่ ศก ๗๔๑๐๑.๑/๑๗๐

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการปฏิบัติงาน ตามแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง
จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีองได้จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงาน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพิ่มมากขึ้น สามารถให้บริการประชาชนได้เหมาะสมครบทุก กระบวนการ อีกทั้ง สามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ กรอบธรรมาภิบาล และได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ส่งผลต่อดัชนีการ รับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นไป จึง ขอรายงานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

แนวทางการปฏิบัติที่กำหนด	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เมื่อสิ้นปีงบประมาณหรือก่อนสิ้นปีงบประมาณหากพบปัญหา	- รายงานผลการปฏิบัติงาน	- ทุกหน่วยงาน	- รายงานและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒. ให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดในทุกภารกิจ	- ผอ.กองฯ ตรวจสอบ/กรอกรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาทุกคน - รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ	- ทุกหน่วยงาน	- รายงานและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการปฏิบัติที่กำหนด	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๓. ให้มีการประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่รับรู้อย่างทั่วถึงในระดับ	- จัดทำประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- สำนักงานปลัด อบต.	- รายงานและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ
๔. ให้มีการวางระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน	- จัดทำรายงานการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชิงลึก ของผู้เสนองาน ของแต่ละโครงการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ	- กองคลัง	- รายงานและสรุปผลก่อนดำเนินการทุกโครงการ
๕. ให้มีการมอบหมายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละงานให้ตรงตามหน้าที่	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน	- ทุกหน่วยงาน	- เสนอผู้บังคับบัญชาทราบและลงนาม
๖. ให้แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึงทุกครั้ง	- จัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ทราบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัด อบต.	- รายงาน/สรุปผล
๗. ให้ประกาศหลักเกณฑ์และเปิดเผยผลการประเมิน การเลื่อนขั้น การโยกย้าย ให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง	- จัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ทราบการประเมิน การเลื่อนขั้น การโยกย้าย	- งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัด อบต.	- รายงาน/สรุปผล

แนวทางการปฏิบัติ ที่กำหนด	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๘. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำ ข้อตกลงระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ ใต้บังคับบัญชา ในการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจน	- จัดทำข้อตกลงระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ ใต้บังคับบัญชา ในการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจน	- ทุกหน่วยงาน	- ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ ข้อตกลง และลงนาม
๙. จัดทำแผนผังการลด ขั้นตอนในการให้บริการ ประชาชนให้เข้าใจอย่าง ชัดเจน	- จัดทำแผนผังลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน	- ทุกหน่วยงาน	- ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบความถูกต้อง ของแผนผัง
๑๐. ให้มีการเผยแพร่ ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ทราบอย่างทั่วถึง	- จัดทำแผนผังขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อเยี่ยม ทรัพย์สินของราชการไป ใช้ในการปฏิบัติงานให้ เจ้าหน้าที่ทราบอย่าง ทั่วถึง	- งานทะเบียนและ ทรัพย์สิน กองคลัง	- ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบความถูกต้อง ของแผนผัง
๑๑. ให้จัดทำแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การกำกับดูแล และการ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และเผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและ ปฏิบัติ	- จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการกำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบและปฏิบัติ	- งานทะเบียนและ ทรัพย์สิน กองคลัง	- รายงาน/สรุปผล
๑๒. ให้ผู้บริหารแสดง เจตจำนงหรือคำมั่น สัญญาว่าจะปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล อย่าง ชัดเจน	- ประชุมพนักงาน ,ฝ่าย สภา เพื่อให้ผู้บริหาร แสดงเจตจำนงและคำมั่น สัญญาว่าจะปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล อย่าง ชัดเจน	- สำนักงานปลัด อบต.	- รายงาน/สรุปผล

แนวทางการปฏิบัติที่กำหนด	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑๓. มีการสร้างความรู้ความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ถึงประโยชน์ของข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบที่จะนำไปปรับปรุงการทำงาน	- ประชุมเจ้าหน้าที่ทุกส่วน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ถึงประโยชน์ของข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบที่จะนำไปปรับปรุงการทำงาน	- ทุกหน่วยงาน	- รายงาน/สรุปผล
๑๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง	- จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง	- สำนักงานปลัด	- ตรวจสอบการประชาสัมพันธ์
๑๕. จัดให้ตัวแทนจากชุมชนมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	- จัดให้มีตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน เข้าร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- งานพัสดุ กองคลัง	- ตรวจสอบรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)



(นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณพันธ์)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล้อง

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

() อนุมัติตามเสนอ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นางมัทนพร แก้ววงษา)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหญ้าปล้อง

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

() อนุมัติตามเสนอ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายเสน่ห์ นามจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการพิจารณา

() อนุมัติตามเสนอ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายเสน่ห์ นามจันทร์)








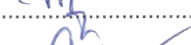
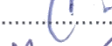






ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหญ้าปล้อง









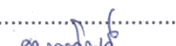





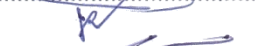




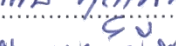
ลายเซ็นต์ รับทราบ

- รายงานแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าป่าล้อม จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

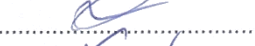


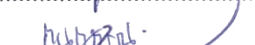

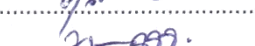
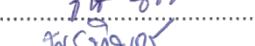


ทราบ (สำนักปลัด)

1. 
2. 
3. 
4.  
5. 
6. 
7. 
8. 
9. 
10.
11.
12.  
13. 
14.  

ทราบ (กองคลัง)

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 
7. 
8.  
9. กองช่าง
10. 
11. 
12. 
13. 
14. 
15. 
16. 
17.  
18.  

ทราบ (กองการศึกษา)

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 
7. 
8. 
9. 
10. 