



คู่มือการปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสาร



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปล่อง
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานปลัด อบต.ห้วยปล่อง
โทรศัพท์ ๐-๔๕๖๑-๑๓๑๓ ต่อ ๑๕

WWW.Yaplonglocal.go.th





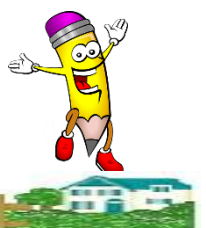
วิสัยทัศน์

บริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่ถูกต้องรวดเร็วแม่นยำ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ รวมทั้งการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยครอบคลุมข้อมูลทุกด้าน มีรายละเอียดครบถ้วนสามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างกว้างขวาง



พันธกิจ

๑. ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง และประชาชนที่มียื่นเรื่องขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. พัฒนางานด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง ที่สะดวกรวดเร็วแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ
๓. พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารที่มีความทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๔. ศึกษา ค้นคว้า พัฒนาข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้ขอรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐





การดำเนินงานด้านการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. การติดต่อขอตรวจดูข้อมูลภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขั้นตอนการ

ดำเนินการ

๑.๑ ผู้ขอตรวจดูข้อมูลแจ้งความ จำนงเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการพร้อมทั้งกรอกแบบคำขอการตรวจดูข้อมูล

๑.๒ ผู้ขอตรวจดูข้อมูลเข้าตรวจดูข้อมูลตามความประสงค์ โดยข้อมูลที่จัดไว้บริการมีทั้งในรูปแบบของเอกสารและข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

๑.๓ หากผู้ขอตรวจดูข้อมูลประสงค์จะสำเนาข้อมูลให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อดำเนินการจัดถ่ายสำเนา และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราที่กำหนดไว้ ในอัตราค่าธรรมเนียม ตามประกาศ ในระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่าปล่องว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๙

๑.๔ เจ้าหน้าที่นำค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บในการทำสำเนายื่นที่กองคลัง อบต.ห้วยป่าปล่อง เพื่อ ออกใบเสร็จให้แก่ผู้ขอข้อมูลเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

๑.๕ ในกรณีมีความประสงค์ขอข้อมูลที่นอกเหนือจากที่แสดงไว้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ ให้ผู้ขอข้อมูลแจ้งความจำนงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอแบบฟอร์มการขอข้อมูลข่าวสาร และกรอกข้อมูลตาม ความประสงค์พร้อมแนบสำเนารับรองความถูกต้องของบัตรประจำ ตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ หรือบัตร นักศึกษายื่นต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่อไป

๑.๖ เมื่อเจ้าหน้าที่รับแบบฟอร์มการขอข้อมูลแล้ว จะลงรับในหนังสือรับของฝ่ายงานธุรการ จากนั้นจะดำเนินการ เสนอรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและประสานขอข้อมูลกับหน่วยงานที่ครอบครอง ข้อมูลข่าวสาร

๑.๗ เมื่อหน่วยงานผู้ครอบครองข้อมูล ข่าวสาร พิจารณาขอข้อมูล แล้ว จะรายงาน ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาการอนุญาตดังกล่าวอีกครั้ง

๑.๘ กรณีหน่วยงานผู้ครอบครองข้อมูลมีความเห็นควรกั้นกรองข้อมูลหรือข้อมูลนั้น ๆ อาจมี ผลกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของบุคคลอื่นก็จะเสนอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณา

๑.๙ เมื่อทราบผลการพิจารณาแล้วให้ทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ขอข้อมูลทราบต่อไป



๒. การติดต่อขอข้อมูลโดยจดหมาย โทรสาร

ขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ของราชการได้รับหนังสือการขอข้อมูลจากผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการแล้ว เจ้าหน้าที่จะประสานไปยังหน่วยงานที่ครอบครองข้อมูลข่าวสารเพื่อพิจารณาข้อมูลว่าสามารถอนุญาตได้หรือไม่เพียงใด โดยให้เวลาแก่หน่วยงานที่ครอบครองข้อมูลพิจารณาข้อมูลภายใน ๓ วัน

๒.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ของราชการได้รับแบบฟอร์มการพิจารณาการขอข้อมูลแล้วจะทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

๒.๓ กรณีหน่วยงานผู้ครอบครองข้อมูลมีความเห็นควรกั้นกรองข้อมูลหรือข้อมูลนั้น ๆ อาจมีผลกระทบต่อประโยชน์ได้เสียของบุคคลอื่นก็จะเสนอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณา

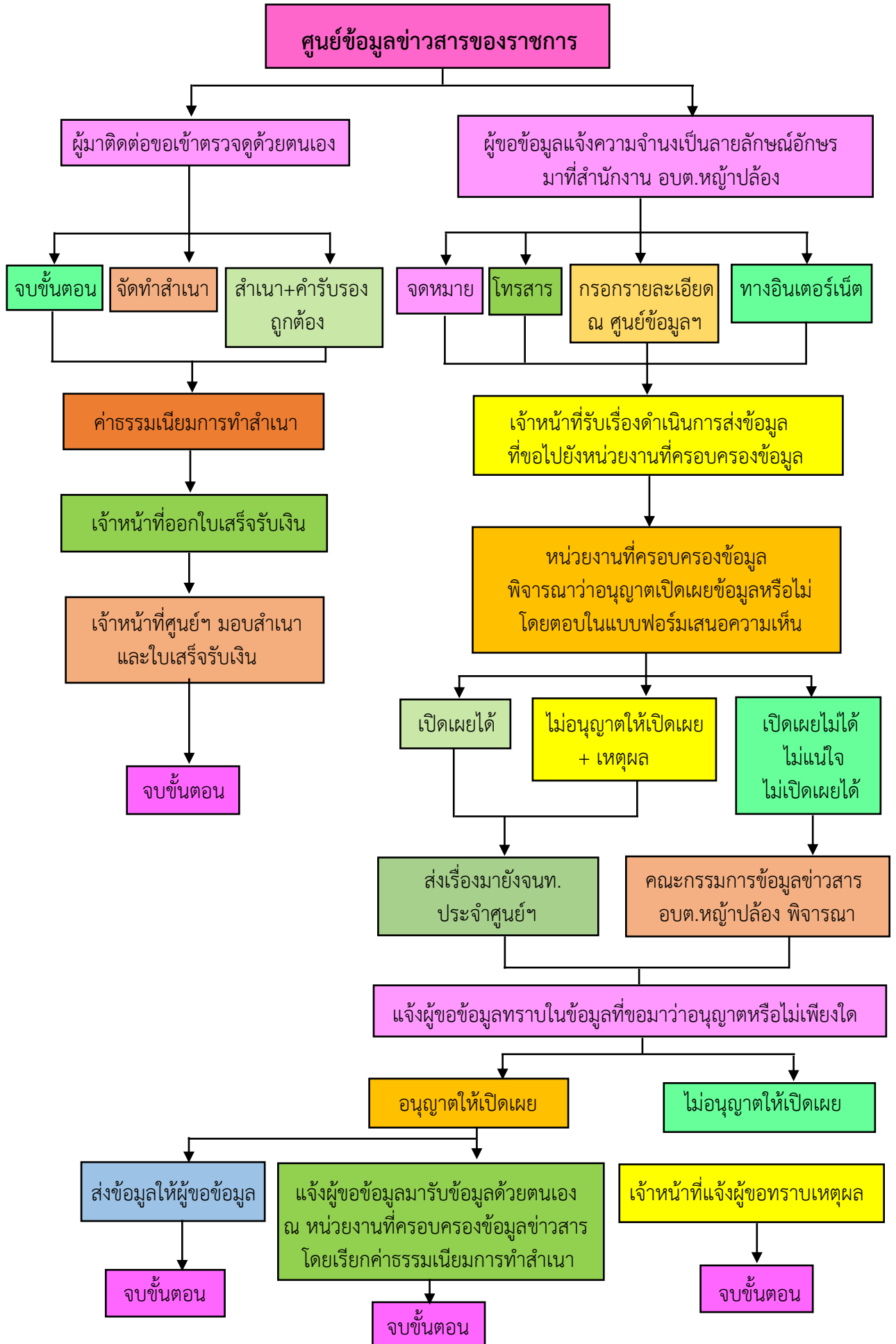
๒.๔ เมื่อทราบผลพิจารณาแล้วให้ทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ขอข้อมูลเพื่อทราบ

๒.๕ กรณีอนุญาตให้ข้อมูลและให้ผู้ขอข้อมูลมารับข้อมูลที่หน่วยงานที่ครอบครองข้อมูลข่าวสารนั้นให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลไว้ และเรียกอัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศ ในระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปล่องว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๙





ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร





การขอข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะราย

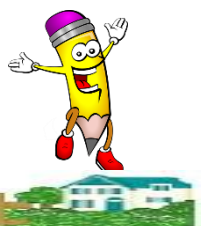
ผู้ขอข้อมูลต้องระบุข้อมูลที่ต้องการขอโดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าต้องการขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใดผู้ขอข้อมูลสามารถแจ้งความจำนงในการขอข้อมูลได้ใน ๔ ช่องทาง คือ

๑. ส่งทางไปรษณีย์มายังศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง บ้านเอก หมู่ที่ ๕ ตำบลห้วยปลีอง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๒. ส่งทางโทรสาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๖๑-๑๓๑๓ ต่อ ๑๖

๓. กรอกข้อมูลที่ต้องการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๔. ส่งทางอินเทอร์เน็ต โดยการดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอข้อมูลข่าวสาร หรือกรอกรายละเอียดการขอข้อมูลข่าวสารได้ที่เว็บไซต์ <http://www.Yaplonglocal.go.th> และคลิกที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ





ข้อมูลที่จัดไว้บริการภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่จัดไว้บริการภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้แก่

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๒. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)

๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนห้าปี
- แผนชุมชน หมู่ ๑-๘ ตำบลหญ้าปล้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- แผนการดำเนินงานประจำปี

๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

- คู่มือประชาชน
- คู่มือร้องเรียนร้องทุกข์
- คู่มือภารกิจหลัก
- คู่มือเบี้ยยังชีพ
- คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน
- คู่มืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- คู่มือการปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา ๗ วรรคสอง

๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

๗. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการรายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๘. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

- ผลการดำเนินงานประจำปี
- รายงานการประชุมสภาฯ
- ประกาศประกวดราคา สอบราคาฯ
- สัญญาซื้อขายสัญญาจ้าง
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ ทั้งปี
- เอกสารทางการเงิน
- สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส

๙. เอกสารเผยแพร่อื่น ๆ





กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง ที่ ๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง
๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง และสถานที่ให้บริการ
๕. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง
๖. คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง ๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง
๗. บันทึกข้อความสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปลีอง ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลงานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยปลีอง
๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ การ ปิดประกาศรายงาน ที่สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมแล้ว ให้ปิดประกาศในที่เปิดเผย ณ สำนักงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ





หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการ



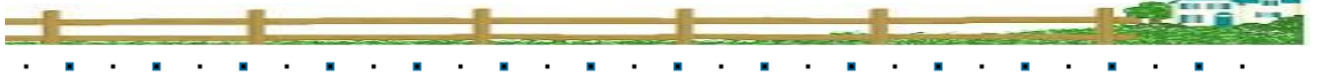
หัวหน้าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหญ้าปล้อง

- กำกับ ควบคุม ดูแลและตรวจสอบ การดำเนินการต่าง ๆ ในหน้าที่ความรับผิดชอบของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลหญ้าปล้อง



เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน บริการข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหญ้าปล้อง

- ดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหญ้าปล้อง และประชาชนที่มายุ่งเรื่องขอรับข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์การขอข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลหญ้าปล้อง ดังนี้
 - วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่ขอว่าหน่วยงานใดเป็นผู้ดูแลข้อมูล
 - แจ้งไปยังหน่วยงานที่ดูแลข้อมูล เพื่อพิจารณาว่าจะอนุญาตให้ข้อมูลที่ขอได้หรือไม่ อย่างไร
 - หากหน่วยงานพิจารณาแล้วอนุญาตหรือไม่อนุญาตด้วยเหตุผลอย่างไร ก็แจ้งไปยัง ผู้ขอข้อมูล แต่หากหน่วยงานพิจารณาแล้ว เห็นควรให้คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหญ้าปล้อง พิจารณาพิจารณาการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร และหากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว อนุญาตหรือไม่อนุญาตด้วย เหตุผลอย่างไร ก็แจ้งไปยังผู้ขอข้อมูลต่อไป
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการฯ
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย





รายชื่อคณะกรรมการบริการข้อมูลข่าวสาร ของราชการ

๑. นางมีทนพร แก้ววงษา	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์สุดา จันทเขต	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๓. นางสาวชินันท์ ชาทิมนตรี	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๔. น.ส.วรรษุชนันท์ ชัยพิพัฒน์พงษ์	นักวิชาการพัสดุ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวเพ็ญประภา จำปาทอง	นักวิเคราะห์ฯ	คณะกรรมการ
๖. นางคำบัว ไกรรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวรัชติภรณ์ เผ้าอาจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	คณะกรรมการ
๘. นางสาวรัชชิรา ทองทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

